

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016
WÓJTA GMINY JASIENICA ROSIELNA
z dnia 12 kwietnia 2016r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego
pk. „JASIELNA ROSIELNA 2016”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn.zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) w związku z § 10 ust.1 pkt 7 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1829), oraz zarządzeniem Nr 224/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015r. w sprawie szkolenia obronnego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przygotować i przeprowadzić w dniu 14 czerwca 2016 r. gminne ćwiczenie obronne na temat:

„Zgranie gminnego systemu kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa”.

2. Ćwiczenie przeprowadzone będzie pod kryptonimem „JASIELNA ROSIELNA 2016”.

3. Ćwiczenie ma obejmować takie elementy przygotowania obronnego jak:

- 1) system stałych dyżurów;
- 2) uruchomienie akcji kurierskiej;
- 3) uruchomienie stanowiska kierowania;
- 4) grę decyzyjną zespołu zarządzania kryzysowego;
- 5) aplikacyjne i praktyczne wykonywanie zadań operacyjnych.

4. Realizację ćwiczenia należy przeprowadzić w trzech etapach:

- 1) część teoretyczna w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna;
- 2) aplikacyjne i praktyczne wykonywanie zadań operacyjnych w tym przeprowadzenie akcji kurierskiej;
- 3) epizod praktyczny – Szkoła Podstawowa Wola Jasieniicka;
- 4) podsumowanie ćwiczenia w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) sprawdzenie umiejętności posługiwania się tabelą rozmówniczą WISŁOK I, tabelą zgłoszowania i tabelą Bieszczady przez zespoły Stałego Dyżuru i Akcji Kurierskiej;
- 2) sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania;
- 3) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych;
- 4) współdziałania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie wystąpienia zagrożeń;
- 5) sprawdzenie możliwości realizacji zadań operacyjnych.

§ 3. Wyznaczam kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik Ćwiczenia: Urszula Brzuszek – Wójt Gminy;
- 2) Zastępca Kierownika Ćwiczenia: Michał Siwak – Skarbnik Gminy;
- 3) Szef Sztabu – Elżbieta Płonka – Sekretarz Gminy.

§ 4. 1. W celu przygotowania ćwiczenia powołuję Zespół Autorski w składzie:

- 1) Szef Zespołu: Elżbieta Płonka – Sekretarz Gminy Jasienica Rosielna,
- 2) Członek Zespołu: Elżbieta Długosz – Kierownik Referatu Administracyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jasienica Rosielna,
- 3) Członek Zespołu: Wiesława Walczak – inspektor w Referacie Administracyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.

2. Zespół Autorski zobowiązuje do:

- 1) opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) sporządzenia i zatwierdzenia planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) opracowania zadań dla uczestników ćwiczenia;
- 4) organizacji szkoleń uzupełniających;
- 5) zapoznania ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia;
- 6) dokonania wszelkich uzgodnień w ramach współdziałania z innymi jednostkami ćwiczącymi;
- 7) przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczenia;
- 8) zebrania uwag i wniosków po zakończeniu ćwiczenia.

§ 5. Do koordynacji zadań prasowo-informacyjnych wyznaczam Elżbietę Długosz – Kierownika Referatu Administracyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.

§ 6. W ćwiczeniu uczestniczą:

- 1) Zespół Stałego Dyżuru Urzędu Gminy Jasienica Rosielna;
- 2) osoby funkcyjne zaangażowane w Akcję Kurierską;
- 3) skład osobowy Stanowiska Kierowania;
- 4) członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) OSP Wola Jasienicka;
- 6) OSP Jasienica Rosielna;
- 7) KPP Brzozów.

§ 7. Kierownicy jednostek ćwiczących i współdziałających przygotowują podległe stany osobowe do udziału w ćwiczeniu, zapewnią potrzebne materiały i sprzęt do pełnej realizacji zadań zgodnie z założeniem do ćwiczenia, a także zapewnią bezpieczeństwo ćwiczącym.

§ 8. 1. Wszystkich uczestników ćwiczenia obronnego zobowiązuje do przestrzegania podczas ćwiczenia (epizodu praktycznego) przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów BHP.

2. Kontrolę w zakresie zachowania tajemnicy służbowej powierzam Pełnomocnikowi Ochrony ds. Informacji Niejawnych Pani Elżbiecie Płonka.

3. Kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy powierzam Panu Tomaszowi Leń.

§ 9. Termin gotowości ćwiczenia ustaliam na godz. 12:00 dnia 13 czerwca 2016 r.

§ 10. Środki finansowe ujęte w planie wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zostały zabezpieczone do dyspozycji Urzędu Gminy Jasienica Rosielna i pokryte z dotacji celowej Wojewody Podkarpackiego, którą należy rozliczyć w terminie 15 dni od dnia ćwiczenia.

§ 11. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w okresie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń.

WÓJT GMINY

Mieszka Brzuszek