



„Równy start w przyszłość”

*Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty;
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.*

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego pn:

Dostawa materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu „Równy start w przyszłość”.

Zamówienie o wartości szacunkowej większej niż kwoty określony w przepisach ustawy na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Jasienica Rosielna, dnia 11.01.2013 r.



Znak Sprawy: GG.271.1.2013

Zamawiający: **Gmina Jasienica Rosielna – Przedszkole w Bliznem**
36-220 Jasienica Rosielna 240
Tel./fax. (0-13) 430 66 033 w.48
e-mail: urząd@jasienicarosielna.pl
<http://www.jasienicarosielna.pl>

Przedszkole w Bliznem
36-221 Blizne 123
Tel. 13 43 052 50
NIP: 686-155-87-87; REGON: 371023580.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu w Przedszkolu w Bliznem:.. Dopuszczenie będzie realizowane w ramach projektu: „*Równy start w przyszłość*” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oś Priorytetowa – IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów dydaktycznych bezpośrednio do Przedszkola w Bliznem. Wszystkie dostarczone materiały będą fabrycznie nowe, będą mieć atesty wymagane dla pomocy szkolnych. Dodatkowo Wykonawca wykona trwałe oznaczenie każdego dostarczonego przedmiotu poprzez zamieszczenie naklejki samoprzylepnej. Wzór i wielkość oznaczeń zawiera Załącznik nr 2 do specyfikacji. Wykonawca zakupi i dostarczy materiały do miejsca przeznaczenia na terenie Gminy Jasienica Rosielna własnym transportem i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do budynku Przedszkola w Bliznem. Wykonawca udzieli min 12- miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały.

Wykazy zawierające ilości i szczegółowe opisy zamawianych przedmiotów znajdują się w Załączniku nr 5 do specyfikacji.

Klasyfikacja wg CPV: Kod CPV 39.16.21.00 –6 pomoce dydaktyczne

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 14.02.2013r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW



O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ma szczególnych wymagań dotyczących tego warunku,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat lub jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej jedną dostawę sprzętu lub materiałów dydaktycznych o wartości co najmniej 40 000 zł. **wg Załącznika nr 7**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie ma szczególnych wymagań dotyczących tego warunku,
4. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie ma szczególnych wymagań dotyczących tego warunku,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi w wysokości lub zdolność kredytową nie niższą niż 40 000,00 zł

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się tych Wykonawców, którzy:

- a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ



- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty jest również wymagane, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez osoby upoważniające.

Ponadto, dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego są:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 3) zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ,**

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa wyżej) lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej. W związku z tym, Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację ze strony internetowej, zobowiązani są do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie lub ciągłej kontroli strony w celu uzyskania bieżących informacji w sprawie postępowania przetargowego.
6. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego, zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej, jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany będą wymagały przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców i zamieści informację na stronie internetowej, na której publikowana jest specyfikacja. W przypadku, gdy zmiana specyfikacji będzie powodować konieczność zmiany ogłoszenia to informacja taka zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne i złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w stanie czytelnym, kompletna, przed upływem terminu i została potwierdzona pocztą zwrotną.
10. Do udzielania wyjaśnień i informacji w sprawie zamówienia Zamawiający upoważnił Wojciecha Wątróbskiego – Koordynatora Projektu tel. 13 430 60 33 wew. 37
Martę Frydrych – Koordynatora Merytorycznego w/w projektu tel. 13 43 052 50
Alinę Malinowską – sprawy proceduralne tel. 13 430 60 33 wew. 53

Zamawiający urzęduje w godzinach od 7:15 do 15:15 w dniach od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustaw)
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami i kosztorysem ofertowym. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty: Wykonawca przed terminem otwarcia ofert może dokonać zmian w składanej ofercie. Wprowadzenie zmian należy dokonać według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”; koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wycofanie oferty: Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „WYCOFANE”. Koperta oznaczona dopiskiem „WYCOFANE” nie będzie otwierana i taka zostanie odesłana Wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnik muszą podpisać:
 - druk „Oferta” z załącznikami,
 - miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważniające Pełnomocnika.

9. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana: „**Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240 - Przedszkole w Bliznem 36-221 Blizne 123**”. Na kopercie należy umieścić oznaczenie: „**Oferta – Dostawa materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu „Równy start w przyszłość”. Nie otwierać przed dniem 21.01.2013r. godz. 10¹⁵**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.



IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240, pokój 13.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.01.2013 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględniane w ocenie i zostaną zwrócone do Wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty w dniu **21.01.2013 o godz. 10¹⁵**, w pokoju nr 15 w budynku Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed składaniem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ustali cenę oferty według własnych kalkulacji. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy.
2. Należy wypełnić Załącznik do OFERTY Formularz cenowy i „Formularz ofertowy”, podając cenę jednostkową brutto i pomnożyć ją przez podane ilości. Następnie należy zsumować otrzymane wyniki. Podane ceny jednostkowe nie będą mogły ulec zmianie w okresie realizacji umowy.
3. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny. Oznacza to, że Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która otrzyma maksymalną ilość punktów (100). Pozostałe oferty zostaną ocenione punktowo wg zasady:

$$\text{Cena} = \text{cena oferowana minimalna} / \text{cena badanej oferty} \times 100\%$$

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie mowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział II ustawy Pzp.

XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



XVI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ,
2. Wzór oznaczenia materiałów – **Załącznik nr 2** do SIWZ,
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – **Załącznik nr 3** do SIWZ,
4. Formularz „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – **Załącznik nr 4** do SIWZ,
5. Opis przedmiotów (formularz cenowy) – **Załącznik nr 5** do SIWZ,
6. Wzór umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik nr 7** SIWZ

Zatwierdził:

Dyrektor Przedszkola w Bliznem

Jadwiga Zajac

Wójt Gminy Jasienica Rosielna

Marek Cwiąkała

Jasienica Rosielna, dnia 11.01.2013 r.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Jasienica Rosielna, dnia

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Powiat:

Województwo:

NIP:

Numer telefonu i fax Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym oraz adres e-mail:

.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym pomocy dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu w Przedszkolu w Bliznem.: realizowanego w ramach projektu: „*Równy start w przyszłość*” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oś Priorytetowa – IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty; Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę brutto:

Razem wartość dostawy brutto: zł

Słownie zł:

.....

VAT % Zł

Netto zł

1. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. dostawy w terminie do2012r.
2. Warunki płatności – zgodnie z umową.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym, zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
4. Oświadczamy, że udzielimy min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
/Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu./
9. Zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór oznaczenia przedmiotów symbolami UE



Wszystkie pomoce zakupione na potrzeby projektu muszą być wyraźnie oznakowane, np. za pomocą naklejki – w widocznym miejscu; w przypadku przedmiotów, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnych logotypów i informacji o współfinansowaniu, możliwe jest ich zamieszczenie na opakowaniu/etui sprzętu, przy czym musi być to opakowanie /etui użytkowane łącznie ze sprzętem. Naklejka informująca o współfinansowaniu powinna być wyraźna i czytelna. Na naklejce ma się znajdować komunikat informujący, że sprzęt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dwa logotypy Programu Kapitał Ludzki oraz flaga Unii Europejskiej. Nie ma obowiązku oznaczania materiałów biurowych oraz małego sprzętu o niewielkiej wartości – np. zszywacze, dziurkacze itp. zakupionego na potrzeby biurowe.



Załącznik nr 3 do SWIZ

Oświadczenie

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Numer REGON:

NIP:

Oświadczam, iż spełniam wymogi, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy, a w tym:

1. Posiadam uprawnienie do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/ będę dysponował* potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia.
4. Dysponuję/ będę dysponował* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data i podpis uprawnionych osób

*należy wybrać właściwą dla Wykonawcy opcję, w przypadku „będę dysponował” należy załączyć do oferty odpowiedni dokument wskazany w specyfikacji



Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Jasienica Rosielna, 36-220 Jasienica Rosielna 240 – Przedszkole w Bliznem 36-221 Blizne 123

WYKONAWCA:

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych na potrzeby realizacji projektu „Równy start w przyszłość”.

współfinansowanym z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Oś Priorytetowa – IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

OŚWIADCZAM (Y), ŻE

Jest mi (nam) znana treść art.24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*.

Wyciąg z ustawy *Prawo zamówień publicznych „Art. 24”*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej



- grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
- 2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:**
- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,*
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,*
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie w/w przesłanek.

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

Załącznik nr 6 do SIWZ

Umowa nr (wzór)

Zawarta w dniu w Jasienicy Rosielnej

pomiędzy:

Gmina Jasienica Rosielna – Przedszkole w Bliznem reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola

Zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych do realizacji projektu pn. **„Równy start w przyszłość”**, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet – IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej
Wykaz zawierający charakterystykę i ilości materiałów jest Załącznikiem nr 1 do umowy (Formularz ofertowy)
2. Wykonawca dostarczy materiały dydaktyczne do Przedszkola w Bliznem.
3. Wszystkie dostarczone materiały będą fabrycznie nowe, będą mieć atesty wymagane dla pomocy szkolnych.
4. Wykonawca wykona trwałe oznaczenie każdego dostarczonego przedmiotu poprzez umieszczenie naklejki samoprzylepnej, Wzór i wielkość oznaczeń zawiera Załącznik nr 2 do umowy.



5. Wykonawca zakupi i dostarczy materiały do miejsca przeznaczenia na terenie Gminy Jasienica Rosielna własnym transportem i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do budynku Przedszkola w Bliznem.
6. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały w formie pisemnej.

§ 2.

1. Strony ustalają termin dostawy materiałów w okresie jednego miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Zakończenie dostaw nie może być późniejsze niż do 14 lutego 2013 r.
3. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości poszczególnych artykułów.
4. Płatność należności za dostawę materiałów dokonana będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Każda dostawa będzie odbierana przez Zamawiającego, a przyjęcie będzie dokumentowane protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zgłoszenia.
3. Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 7:15 do 15:15 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru materiałów będą:
Przedszkole w Bliznem: P. Marta Frydrych.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie określonego w umowie towaru – w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wymianie wadliwego towaru na towar wolny od wad – w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.



§ 6.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony załatwiać będą polubownie.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron..

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 7 – do SIWZ

(pieczęć adresowa wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej lub kilku dostaw sprzętu lub materiałów dydaktycznych o wartości co najmniej 40 000 zł

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

L.p.	Nazwa dostawy i miejsce wykonania	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego adres

*** Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły odbioru,)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis, imię i nazwisko)