



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: GG.271.1.2012

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Jasienica Rosielna

36-220 Jasienica Rosielna 240

Strona .[www.jasienicarosielna.pl](http://www.jasienicarosielna.pl)

e-mail: : [urzad@jasienicarosielna.pl](mailto:urzad@jasienicarosielna.pl)

Godziny urzędowania 7:15 - 15:15

Tel./ fax. (13) 430 60 33

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie polega na pełnieniu **wielobranżowej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** przy robotach budowlanych na zadaniu pn.: **„Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej”**.

Projekt współfinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 – Oś Priorytetowa 5 Infrastruktura publiczna. Działanie 5.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na w/w zadaniu inwestycyjnym w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.). Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie.

Szczegółowy zakres rzeczowy zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym oraz przedmiarem i kosztorysem robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach



odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku,

- 1) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także, na żądanie inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 2) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 3) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę lub przedmiarem robót,
- 7) na żądanie Zamawiającego lub według potrzeb własnych zwołuje, uczestniczy i prowadzi narady koordynacyjne dotyczące jakości i terminów robót oraz innych problemów budowy.

Ponadto do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie:

- 1) udział w pracach komisji przetargowej na zasadzie powołanego na podstawie art.21 pkt.4 ustawy Pzp, biegłego, nie podlegającego wyłączeniu na podstawie art.17 wspomnianej wyżej ustawy, a w szczególności:
  - o doradztwo i opiniowanie w części technicznej w opracowywaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na roboty budowlane,
  - o pomoc w interpretacji skomplikowanych problemów technicznych zawartych w złożonych do przetargu ofertach
- 1) współpraca z Zamawiającym zapewniająca sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania, odbioru, oraz rozliczenia,
- 2) sprawdzanie kompletności wszystkich dokumentów Wykonawcy robót budowlanych przygotowanych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego i ich zgodności z dokumentacją projektową,
- 3) potwierdzanie zgodności dokumentów rozliczeniowych budowy z dokumentami Zamawiającego wystawianymi w celu rozliczenia i pozyskania środków finansowych z RPO WP.

Nadzór będący przedmiotem niniejszego postępowania pełniony będzie w następujących branżach: konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, gazociągowej i elektrycznej. Zakres nadzorowanych prac przedstawiono w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót, stanowiących załączniki do specyfikacji. Na koordynatora czynności inspektorów poszczególnych branż wyznaczony zostanie inspektor **branży konstrukcyjno – budowlanej**

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom, nie wykazanym w przedłożonej ofercie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: od daty podpisania umowy
2. Termin zakończenia zamówienia: do zakończenia i rozliczenia budowy przez Zamawiającego tj. do dnia 15 stycznia 2013 r.
3. W razie wydłużenia się procesu inwestycyjnego ponad okres wskazany w ust. 2 Inspektor Nadzoru zobowiązuje się na wydłużenie umowy do czasu faktycznego jego zakończenia w ramach przedstawionego



w ofercie wynagrodzenia.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1 ustawy) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp**

**Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na uznaniu lub nie uznaniu przez Komisję, że spełnione – nie spełnione zostały warunki poprzez załączone następujące dokumenty:**

- 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykaz wykonanych - nadzorowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej lub kilku odpowiadających robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia o łącznej wartości brutto co najmniej 400 000,- zł, sporządzony wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

- 3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, gazociągowej i elektrycznej wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,  
- oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Usługa nie wymaga zabezpieczenia finansowego

- 5) Nie spełnienie przynajmniej jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania - odrzuceniem jego oferty.**



## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Oferent powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty w podanej niżej kolejności:
  - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - 2) akceptowany projekt umowy załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
  - 4) wykaz wykonanych - nadzorowanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej lub kilku odpowiadających robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia o łącznej wartości brutto co najmniej 400 000,- zł, sporządzony wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - 5) wykaz personelu odpowiedzialnego za wykonanie zamówienia posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno -inżynieryjnej, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
  - 6) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust.1 i 2 Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
  - 2) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada; **zaświadczenie** o niekaralności z właściwego organu sądowego albo administracyjnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składnia oferty  
w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest:

**Sebastian Leń,**

tel. (013) 430 60 33 wew. 44

faks. (013) 430 60 33 wew. 48

w godz. pomiędzy 7:15 a 15:15

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

**Krzysztof Gerlach**

tel. (013) 430 60 33 wew. 53

faks. (013) 430 60 33 wew. 48

w godz. pomiędzy 7:15 a 15:15

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.



## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą za mawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczone w sposób następujący:



**„Oferta - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej**

**Nie otwierać przed 2012-02-10, godz.10.<sup>30</sup>’**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2014-02-10 do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Jasienica Rosielna  
36-220 Jasienica Rosielna 240  
Pokój nr 13**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia:

W siedzibie Zamawiającego  
**Urząd Gminy Jasienica Rosielna  
36-220 Jasienica Rosielna 240  
Pokój nr 15 dnia 2012-02-10 godz. 10<sup>30</sup>**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględniająca; koszty nadzoru robót ujętych w przedmiarach robót i ewentualnych robót dodatkowych oraz wszystkie inne zobowiązania, - musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium cena.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$



Gdzie :

C - kryterium

Cn – zaoferowana najkorzystniejsza cena za całość zamówienia brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - strona <http://jasienica.bip.krosoft.pl/>

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

W przypadku gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.





3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy -urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena za 1 stronę 1,0 zł).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik 1     | Wzór oferty.  |
| Załącznik 2     | Projekt umowy   |
| Załącznik 3     | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.                                   |
| Załącznik 4     | Wykaz nadzorowanych robót budowlanych.                                      |
| Załącznik 5     | Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia.               |
| Załącznik 6     | Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach osób pełniących nadzór inwestorski |
| Załącznik 7     | Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 o braku podstaw do wykluczenia.           |
| Załącznik 8     | Przedmiar robót konstrukcyjno budowlanych.                                  |
| Załącznik 8a    | Przedmiar robót sanitarnych i gazociągowych.                                |
| Załącznik 8b    | Przedmiar robót elektrycznych.  |
| Załącznik 9a-9f | Projekt budowlany.  |